



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Strategický plán rozvoje města Libčice nad Vltavou

C.2 Implementace Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou

Název projektu: Strategické plánování ve městě Libčice nad Vltavou
Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002864

Obsah

1	Úvod a metodika zpracování	3
1.1	Organizační zajištění	3
1.2	Příprava projektů k realizaci	4
1.2.1	Metodika zpracování akčního plánu	5
1.3	Časový plán sestavení akčního plánu	6
1.4	Monitoring Strategického plánu rozvoje města	7
1.5	Vyhodnocování indikátorů	9
1.5.1	Evaluace	10
1.6	Plán řízení rizik	11
1.7	Projektová fiše	15
	Seznam tabulek	17



1 Úvod a metodika zpracování

Vytvořením **Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou (dále i „Strategický plán rozvoje města“)** začíná proces, který by měl vést k naplnění vize, stanovených cílů, priorit a opatření v klíčových oblastech rozvoje města. Tak jako probíhal proces tvorby ve spolupráci s řadou odborníků a zástupců organizací, vč. zapojení veřejnosti, je třeba postupovat i při realizaci Strategického plánu rozvoje města. Proces postupného uskutečňování návrhů a aktivit ze Strategického plánu rozvoje města se nazývá **„implementace“**, neméně důležité je pak průběžné **hodnocení** naplňování Strategického plánu rozvoje města.

Účelem Strategického plánu rozvoje města je začlenit proces realizace nově vzniklého Strategického plánu rozvoje města do činnosti Městského úřadu města Libčice nad Vltavou (dále i „MěÚ“) a samosprávných orgánů města Libčice nad Vltavou. Hlavním východiskem při implementaci jsou jednak analytická část Strategického plánu rozvoje města, která obsahuje socioekonomický popis města a analytické poznatky o něm vč. výsledků dotazníkového šetření a pak návrhová část Strategického plánu rozvoje města, kde je stanovena rozvojová vize města cíle a priority rozpracované do opatření a dílčích aktivit. Součástí implementační části je konkrétní **Akční plán** rozvoje s databází projektů k plánované realizaci v následujících letech, který je samostatným dokumentem.

Při implementaci je nutná aktivní podpora vedení města, řádná příprava realizace, vysoká úroveň komunikace, plynulá aktualizace projektů, kvalitní složení týmu a zejména průběžná kontrola a hodnocení plnění výstupů (monitoring).

Důležitým faktorem pro dosažení pozitivních výsledků vyplývajících ze strategického řízení je odpovídající personální zajištění jeho realizace a celkové administrace. Je nezbytné určovat způsob, jakým bude probíhat naplňování stanovených aktivit a kdo bude mít za danou činnost odpovědnost.

Při implementaci je nutné určit konkrétní subjekty a osoby odpovědné nejen za řízení a výkon realizace jednotlivých aktivit, ale i za kontrolu (monitoring) jejich plnění.

1.1 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Implementace Strategického plánu rozvoje města by měla maximálně využívat existující organizační struktury a institucionálního rámce. Není nutné a ani vhodné zakládat orgány či instituce nové, sloužící pouze tomuto účelu. Za plnění vize a cílů je odpovědné vedení města. Kontrolní funkci zastávají Rada a Zastupitelstvo města Libčice nad Vltavou. Funkci **implementační skupiny** by pak v rámci města měla plnit již fungující **strategická komise**, která má klíčové výkonné pravomoci.

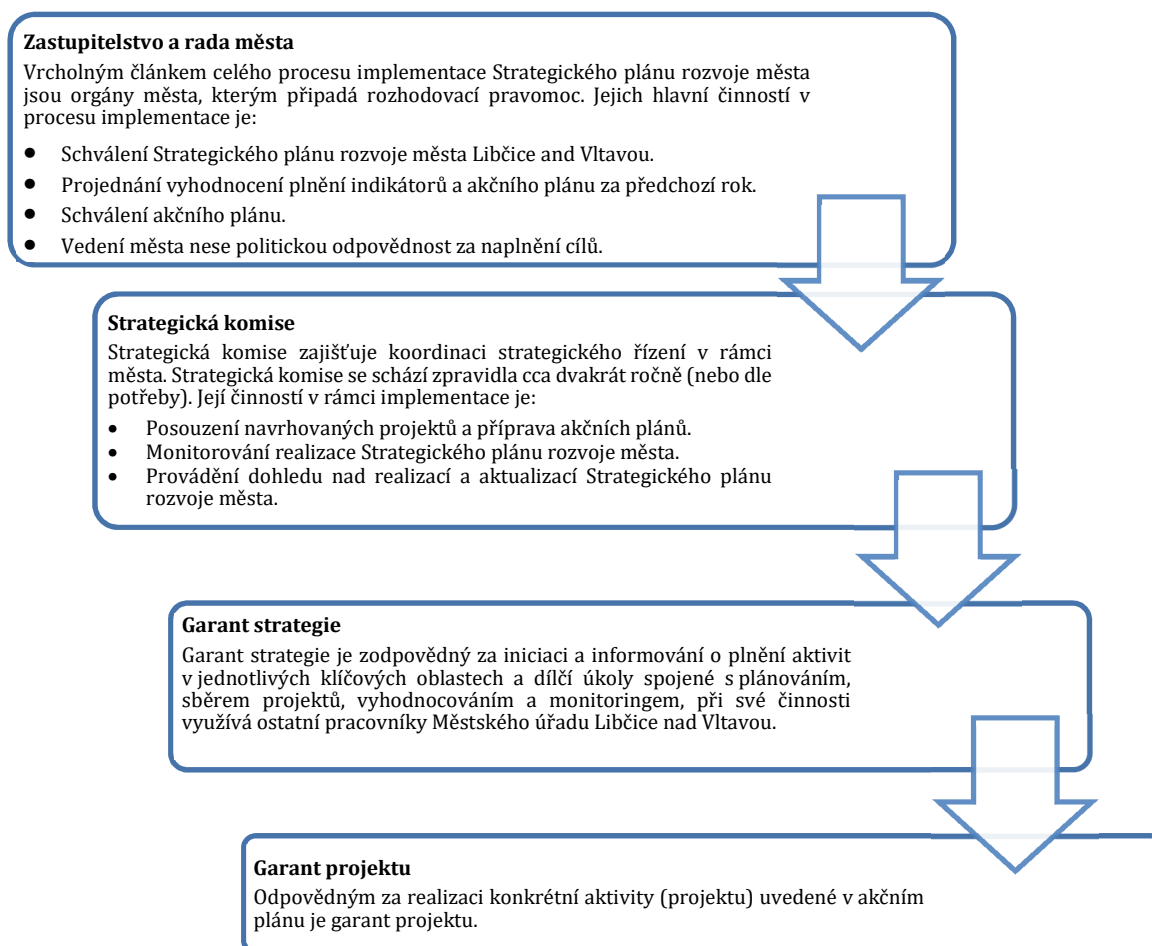
Výkonnou jednotku tvoří **„garant strategie“**, kterým je starosta. Garant strategie je zodpovědný za iniciaci a informování o plnění aktivit v jednotlivých klíčových oblastech a dílčích úkolů spojených s plánováním projektů, vyhodnocováním a monitoringem. Garant strategie může využít při plnění těchto úkolů **další pracovníky Městského úřadu Libčice nad Vltavou**, či spolupracovat s kompetentními osobami z řad organizací a institucí zapojených do realizace aktivit.



U akcí k realizaci Strategického plánu rozvoje města se bude postupovat principem liniového řízení pod koordinací garanta strategie. Odpovědným za realizaci konkrétní aktivity (projektu) uvedené v akčním plánu je pak příslušný „**garant projektu**“.

1.2 PŘÍPRAVA PROJEKTŮ K REALIZACI

Obrázek 1: Odpovědnostní model implementace Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou



V průběhu realizace zpracování Strategického plánu rozvoje města byla vytvořena **databáze projektů** včetně prioritního pořadí, z které jsou postupně realizovány konkrétní aktivity a projekty. Databáze projektů bude průběžně aktualizovaná databáze všech připravovaných projektů s finanční spoluúčastí města, tak i projektů bez finanční spoluúčasti města, vedená za účelem zmapování zaměření rozvojových aktivit veřejných i soukromých subjektů ve městě. Jednotlivé aktivity a projekty jsou pak dle priority (rozhodnutí vedení města) zařazovány do akčního plánu.

Akční plán počítá s investicemi do rozvojových aktivit a projektů, nejsou v něm obsaženy mandatorní výdaje jednotlivých garantů, tj. výdaje na běžnou údržbu a provoz, podporu činnosti organizací města apod.

Návrhy aktivit a projektů, na kterých se město finančně nepodílí, bude průběžně aktualizovaná databáze projektů ostatních subjektů vedená za účelem zmapování zaměření rozvojových aktivit veřejných i soukromých subjektů ve městě.

1.2.1 Metodika zpracování akčního plánu

Proces tvorby akčního plánu je procesem dlouhodobým, který prostupuje celým kalendářním rokem. Metodiku zpracování lze shrnout do 3 stěžejních kroků.

1. krok

Prvním krokem je získání podnětů na realizaci aktivit a projektů, a to jak z řad široké veřejnosti, tak ze strany městského úřadu.

2. krok

Druhým krokem je sumarizace projektových záměrů a jejich posouzení. Posouzení bude provedeno (mimo jiné) na základě informací získaných z projektových fiší. Na základě odborného hodnocení budou některé projekty odmítnuty, některé nechány v databázi projektů a některé doporučeny k zařazení do akčního plánu.

3. krok

Třetím (hlavním) krokem je politické rozhodnutí (tj. rozhodnutí Rady města Libčice nad Vltavou a Zastupitelstva města Libčice nad Vltavou) o projektech doporučených do akčního plánu. Ostatní projekty či aktivity budou zařazeny do zásobníku akčního plánu.

Obrázek 3: Schéma tvorby

1. krok

Návrhy projektů od veřejnosti

- Získání podnětů na realizaci projektů, a to jak z řad široké veřejnosti, tak ze strany městského úřadu
- Sběr probíhá formou emailové komunikace a projednávání s veřejností
- Návrhy projektů z městského úřadu a organizací



Probíhá sběr záměrů (koordinuje Garant strategie) a posouzení projektů. Do akčního plánu nemají spadat aktivity operativního charakteru MěÚ.

2. krok

- Sumarizace projektových záměrů a jejich posouzení strategickou komisí
- Projekty (aktivity) doporučené k zařazení do akčního plánu na určené období (kryto rozpočtem města) nebo do zásobníku akčního plánu
- Projekty (aktivity) odmítnuté či vrácené k dopracování



Rozhodnutí Rady města Libčice nad Vltavou a Zastupitelstva města Libčice nad Vltavou o projektech zařazených do akčního plánu.

3. krok

- Rozhodnutí o přijetí akčního plánu
- Prioritní projekty (aktivity) jsou začleněné do akčního plánu.
- Projekty v akčním plánu nebo projekty zařazené do dalších let.



Vytvořený akční plán města Libčice nad Vltavou

1.3 ČASOVÝ PLÁN SESTAVENÍ AKČNÍHO PLÁNU

Akční plán je sestaven jako samostatný dokument obsahující přehled a stručný popis konkrétních aktivit a projektů, které mají být na území města realizovány. Záměry obsažené v akčním plánu slouží jako důležitý podklad pro přípravu rozpočtu města na příslušný kalendářní rok. První akční plán je sestaven do roku 2020.

Aktualizaci akčního plánu je doporučeno provádět v následujících krocích:

1. Oslovení veřejnosti a subjektů, zapojení městského úřadu

- Zahájení sběru záměrů od občanů města, z městského úřadu či ostatních subjektů na projekty, které mohou být zařazeny do akčního plánu na další rok či roky. Pro sběr podkladů bude primárně využívána tzv. projektová fiše (její vzor je uveden na konci dokumentu).
- Současně s tím bude požadována zpráva od garanta strategie o plnění akcí určených k realizaci v aktuálním roce (plněno/neplněno, pokud neplněno s uvedením důvodu).

T: do 15. června

2. Příprava konceptu nového akčního plánu a report o plnění aktuálního plánu

- Sesbírané podněty k novému akčnímu plánu garant roztrídí dle struktury strategického plánu (dle prioritních oblastí) a shrne do jednoho dokumentu.
- Připraví informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu s upozorněním na nesplněné aktivity.

T: do 15. srpna

3. Svolání Strategické komise

- Strategická komise projedná informativní zprávu o realizaci akcí aktuálního akčního plánu. U nesplněných akcí posoudí důvod a přijme doporučení dalšího postupu.
- Strategická komise projedná návrhy jednotlivých akcí nového akčního plánu a doporučí zařazení či vypuštění akce, případně o doplnění či úpravu záměrů.

T: do 30. září

4. Finální podoba akčního plánu - informace o projektech v akčním plánu

- Aktivita a projekty z akčního plánu budou zařazeny do návrhu rozpočtu na další rok.

T: do 15. listopadu

5. Projednání akčního plánu v Radě města Libčice nad Vltavou a Zastupitelstvu města Libčice nad Vltavou

- Projednání akčního plánu v Radě města Libčice nad Vltavou a v Zastupitelstvu města Libčice nad Vltavou.

T: do 15. prosince

Finanční nároky vyplývající z akčního plánu mající dopady do rozpočtu města, musejí být zahrnuty do návrhu rozpočtu na další rok, případně rozpočtového výhledu.

1.4 MONITORING STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE MĚSTA

Vedle samotné realizace naplánovaných projektů je tedy také nezbytné průběžné **sledování** (monitoring) naplňování Strategického plánu rozvoje města, stejně jako jeho průběžné hodnocení, postup realizace jednotlivých projektů a progres při naplňování stanovených cílů.

Hlavním nástrojem pro provádění kontroly a hodnocení Strategického plánu rozvoje města je provádění kontinuálního procesu sloužící ke sběru dat a informací a vytváření systému tohoto sběru, tzv. monitoringu. V případě monitoringu realizace Strategického plánu rozvoje města se jedná především o vytvoření jednoduchého systému databáze nebo tabulky, do které je zaznamenáváno postupné uskutečňování jednotlivých aktivit a projektů uvedených v akčním plánu.

Systém hodnocení zahrnuje mechanismy průběžné kontroly a vyhodnocení. Strategická komise je stěžejním subjektem hodnocení, který by měl výsledky vyhodnocení zveřejňovat minimálně jednou za rok. Na základě principu participace občanů na realizaci strategického plánování města by mělo být vyhodnocení výsledků veřejně přístupné. Příkladem vhodného zveřejnění výsledku vyhodnocení jsou informování na veřejném setkání s občany a na webových stránkách města.

Cílem monitorování je sledovat průběh realizace Strategického plánu rozvoje města. Garant strategie každoročně předkládá strategické komisi průběžnou monitorovací zprávu, která hodnotí naplňování Strategického plánu rozvoje města z hlediska naplňování strategických cílů a opatření. Dále zprávu předkládá pro informaci či ke schválení radě a zastupitelstvu města. Hodnocení je prováděno ve spolupráci s odpovědnými osobami.



V rámci průběžného monitoringu bude „garant strategie“ provádět zejména:

- Sběr dat a informací o průběh realizace a rozpracovanosti jednotlivých opatření.
 - V případě nerealizace opatření, či vzniku jiné nepředpokládané okolnosti, garanti opatření dokládají zdůvodnění situace.
- Hodnocení stavu rozpracovanosti jednotlivých projektů - z těchto informací následně vyplývá míra plnění Strategického plánu rozvoje města.
 - V této fázi je nezbytné zjistit stav realizace jednotlivých aktivit od garanta strategie, minimálně pak:
 - zda je projekt realizován,
 - jaký je stav rozpracovanosti projektu (slovní zdůvodnění),
 - kdy a jak bude ukončen (slovní zdůvodnění),
 - je pozastaven či se nebude realizovat (slovní zdůvodnění).
- Stav plnění indikátorů - provedení prostými matematickými počty jako podíl úspěšně realizovaných projektů v rámci daného cíle/opatření a následně i v rámci celého Strategického plánu rozvoje města.
- Vyhodnocení prozatímní úspěšnosti realizace Strategického plánu rozvoje města – hodnocení aktuálního stavu (slovní hodnocení) na základě kroků uvedených dříve.
 - V této fázi tedy:
 - plnění stavu Strategického plánu rozvoje města,
 - na potřeby projektů reagovat rozpočtem města, projektovou přípravou či jinými podpůrnými kroky,
 - projednání výsledků,
 - informování veřejnosti o plnění Strategického plánu rozvoje města.
- Případná doporučení k úpravě implementačního a sledovacího systému ve formě doporučení.

Odpovědným za sběr a zpracování monitoringu bude Garant strategie. Zprávy mohou být předkládány v textové nebo tabulkové podobě, které budou předpokládány strategické komisi, radě a zastupitelstvu. Doporučený vzor tabulky je přiložen níže.



Tabulka 1: Doporučený vzor měřitelných ukazatelů a % naplnění jednotlivých cílů

Strategický cíl	Měřítko	Cílová hodnota	Naplnění měřítko	Naplnění cíle
Název strategického cíle	Seznam měřitelných ukazatelů	Hodnoty ukazatelů	Celková výše naplnění stanoveného ukazatele (příp. slovní popis)	Celková výše naplnění stanoveného specifického cíle

1.5 VYHODNOCOVÁNÍ INDIKÁTORŮ

V rámci měření úspěšnosti naplňování cílů Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou byly ke každému strategickému cíli stanoveny indikátory. U jednotlivých indikátorů byla zvažována vypovídající schopnost, dostupnost, frekvence a pracnost měření. Cílem bylo vybrat takové indikátory, které jsou veřejně dostupné, nebo se jedná o indikátory, které může město vyhodnotit ze svých dat. Zvolené indikátory vychází z pozitivních a negativních trendů ve městě a ze stávajícího stavu hospodaření města.

Tabulka 2: Indikátory strategických cílů

Strategický cíl	Indikátor	Počáteční stav	Konečný stav	Zdroj
Strategický cíl 1	Počet obyvatel	3 379	4 500 obyvatel (limitní)	ČSÚ / Evidence města
	Index stáří	97 (12/2017)	Pod 97	ČSÚ / Evidence města
Strategický cíl 2	Spokojenost obyvatel	87 % (2018)	Stejná nebo vyšší	Dotazníkové šetření
	Dostatečná kapacita školských zařízení	-	Naplněnost 90 až 100 %	MěÚ Libčice nad Vltavou / ZŠ / MŠ
Strategický cíl 3	Zachovaný urbanistický charakter města	-	Žádné rušivé prvky	Územní plán, urbanistická studie
	Počet kulturních a sportovních akcí ve městě s návštěvností vyšší než 40 osob	-	Nárůst	Evidence města a místních spolků
Strategický cíl 4	Podíl zastavěných ploch k zatravněným a zalesněným plochám (zastavěné plochy / (lesní plochy + trvalý travní porost))	0,35	Stejný nebo zvýšit zatravněné a zalesněné plochy	ČSÚ
Strategický cíl 5	Zpracování koncepce dopravy a její implementace	-	Implementace koncepce dopravy	MěÚ Libčice nad Vltavou

	Počet parkovacích míst	-	Implementace koncepce dopravy	Evidence města
	Napojení na síť cyklostezek	-	Vytvořená cyklostezka v úseku Letky-Řež	Evidence města

U každého indikátoru je stanoven počáteční stav, konečný stav a také pro každý indikátor pak byl uveden i zdroj dat k vyhodnocení, které se provádí 1x ročně. U cca poloviny indikátorů byla stanovena hodnota „-“, z toho důvodu, že jednotlivé strategické cíle respektují politická rozhodnutí a aktivity realizované v minulých letech.

Tabulka 3: Plán hodnocení indikátorů

Strategický cíl	
Název indikátoru	
Rok	
Skutečnost	
Vývojová tendence indikátoru	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vzrůstající tendence ■ Klesající tendence ■ Udržet stávající hodnotu ■ Splněno/nesplněno
Slovní popis vývoje indikátoru	
Poznámky	

1.5.1 Evaluace

V návaznosti na systém monitorování naplňování cílů bude probíhat evaluace Strategického plánu rozvoje města. **Evaluace** neboli hodnocení je proces, který je založen na sběru primárních a sekundárních dat. Jedním z možných zdrojů dat tohoto procesu je **průběžný monitoring**. Evaluace poskytuje interpretaci dat, jejich hodnoty analyzuje v kontextu, zkoumá „přičitatelnost“ působení strategie na pozorované jevy (tedy do jaké míry je strategie důvodem pozorovaného trendu) a výsledky těchto analýz rozpracovává do návrhu na aktualizaci strategie

Cílem evaluace je v průběhu realizace Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou zhodnotit dosažené cíle a poskytnout doporučení pro další fázi strategického řízení. Jednotlivé závěry a doporučení evaluace představují jeden z klíčových podkladů pro zlepšení efektivnosti naplňování Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou. Za průběh evaluace je zodpovědný garant strategie a strategická komise.

Střednědobá evaluace by měla být provedena v polovině období realizace Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou (předpoklad v roce 2024 nebo 2025). Tato evaluace by měla poskytnout zpětnou vazbu naplňování Strategického plánu rozvoje města tj. zjištění, jaké byly doposud realizovány všechny plánované aktivity a projekty. Zda byla tato realizace úspěšná, jaké se vyskytly problémy a jakým způsobem byly řešeny. Zdrojem dat je monitoring realizace aktivit a projektů. Na základě výsledků střednědobé evaluace je možno provést relevantní změny ve Strategickém plánu rozvoje města.

Evaluace by měla být vytvořena na počátku zvoleného roku a v následující struktuře:

- Úvodní informace – informace o významu evaluace, časový úsek, za níž je evaluace provedena.
- Metodický postup vytvoření evaluace – jakým způsobem byla evaluace provedena (jak probíhal sběr dat, od koho apod.).
- Evaluace / hodnocení míry naplňování Strategického plánu rozvoje města a hodnocení indikátorů.
- Hlavní závěry evaluace / doporučení na změny v oblasti implementace Strategického plánu rozvoje města.

Na konci období realizace pak bude provedena **závěrečná evaluace**, která bude zároveň sloužit jako jeden z podkladů pro přípravu Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou na další období.

1.6 PLÁN ŘÍZENÍ RIZIK

Cílem řízení rizik je předcházet situacím, které by mohly ohrozit úspěšnou realizaci Strategického plánu rozvoje města Libčice nad Vltavou. Základním nástrojem pro řízení rizik je tzv. Mapa rizik, která je jednou ze základních součástí řízení Strategického plánu rozvoje města. Mapa rizik bude průběžně aktualizována a příslušní aktéři budou dohlížet na plnění navržených cílů, opatření a aktivit, která jsou pro úspěšnost implementace zásadní.

Cílem analýzy rizik je podchytit rizika implementace, vyhodnotit pravděpodobnost jejich vzniku a závažnost dopadů, naplánovat akce směřující ke snížení pravděpodobnosti vzniku rizikové události a akce směřující ke zmírnění negativních dopadů rizikové události, pokud už nastala.

V některých případech je možné na identifikované riziko vědomě reagovat rozhodnutím o akceptaci rizika bez nějakých protipatření, neboť ta jsou buď nemožná nebo příliš časově či finančně nákladná.

Při definici rizik bude potřebné v maximální možné míře definovat všechna možná rizika týkající se implementace (popř. minimálně ta se středním a vysokým dopadem rizika). V rámci definování rizik bude zhodnocena pravděpodobnost jejich výskytu, významnost, dopad a budou navrženy kroky jejich eliminace nebo alespoň omezení rizik.

Prvním krokem procesu snižování rizik je proto jejich analýza. Analýza rizik je pro potřeby implementace chápána jako proces definování hrozeb, pravděpodobnosti jejich výskytu a dopadu na jednotlivé aktivity v rámci implementace, tedy stanovení rizik a jejich závažnosti.

Zhodnocení pravděpodobnosti výskytu a významnosti rizika bude provedeno na základě následujícího scoringu.

Tabulka 4: Stupnice významnosti a pravděpodobnosti výskytu rizika

Hodnota	Pravděpodobnost výskytu	Významnost
1	Téměř nemožná	Téměř neznamenná
2	Výjimečně možná	Drobná
3	Běžné možná	Významná
4	Pravděpodobná	Velmi významná
5	Hraniční s jistotou	Nepříjemná



Z hlediska efektivity řízení rizik bude pro každé riziko stanoven jeho dopad, resp. významnost dopadu. Ten je interpretovaný jednou konkrétní hodnotou, kterou tvoří součin bodového hodnocení Pravděpodobnosti výskytu rizika a Významnosti. Dopad rizika lze podle takto dosažených hodnot klasifikovat do 3 skupin (viz tabulka níže).

Tabulka 5: Stupnice dopadu rizika

Skóre významnosti dopadu	Hodnota
Nízký dopad	1-5
Střední dopad	6-12
Vysoký dopad	13-25

Pro úspěšné řízení rizik je nejdůležitější zaměřit se na rizika nejzávažnější (rizika spadající do kategorie „Vysoký dopad“), která je nutné co nejdříve eliminovat nebo alespoň minimalizovat. Distribuce dosažených hodnot dopadu rizika u všech definovaných rizik bude znázorněna v Mapě rizik v tabulkové podobě níže.

Tabulka 6: Tabulková podoba Mapy rizik včetně aktuálně identifikovaných rizik

Název rizika	Specifikace (popis) rizika	Dopad rizika	Prav. výskytu	Významnost	Dopad	Návrh na eliminaci rizika
Nedostatečná spolupráce při implementaci.	Nedostatečná spolupráce mezi zapojenými subjekty do realizace Strategického plánu rozvoje města popř. akčního plánu.	Nedostatečná spolupráce při realizaci může způsobit nenaplnění vize, cílů a indikátorů Strategického plánu rozvoje města.	2	3	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opakované oslovení všech zapojených subjektů v případě malé spolupráce. ■ Apelování na vlastní zainteresovat zapojených subjektů a osob. ■ Průvodní motivační dopis a podpora vedení města nejlépe ve smyslu, jaká byla reflexe výsledků předchozího šetření.
Nedostatečná koordinace postupů a kroků při implementaci.	Nízká nebo nedostatečná podpora implementace Strategického plánu rozvoje města.	Nízká nebo nedostatečná koordinace strategické komise při implementaci Strategického plánu rozvoje města může způsobit nenaplnění vize a cílů Strategického plánu rozvoje města.	2	4	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Intenzivní a průběžná kontrola výstupů projektu. ■ Maximální zapojení zainteresovaných subjektů a osob.
Nízká podpora při implementaci Strategického plánu rozvoje města.	Nízká priorita a podpora realizace Strategického plánu rozvoje města ve vedení města.	Ohrožení úspěšné realizace Strategického plánu rozvoje města.	2	4	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aktivní vnímání a podpora tvorby Strategického plánu rozvoje města ze strany vedení města, zapojených subjektů a osob.



Nedostatečné a nepřesné řízení při implementaci Strategického plánu rozvoje města.	Nekoordinované postupy při realizaci cílů a aktivit, které mají vliv na dobu dokončení účelu výstupů projektu.	Nekvalitní řízení může zapříčinit změny rozsahu zpracování konečného výstupu.	2	4	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dodržení harmonogramu indikátorů a harmonogramu realizace akčního plánu. ■ Sestavení kvalitní strategické komise s odpovídajícími kompetencemi.
Nedostatečné využití navržených cílů, priorit a opatření.	Implementace a pokyny k realizaci Strategického plánu rozvoje města nejsou efektivní a aktuální.	Negativní dopad na implementaci a nesplnění cílů Strategického plánu rozvoje města.	2	5	Střední dopad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zajištění odpovídající implementace Strategického plánu rozvoje města. ■ Zajištění odpovídající metriky u jednotlivých cílů.



1.7 PROJEKTOVÁ FIŠE

Vzor projektové fiše (karta projektu) slouží pro sběr projektových záměrů. Tento vzor je možné modifikovat. V uvedené podobě pokrývá významné množství potřebných informací o konkrétním projektu či projektovém námětu.

Projektová fiše		
Název projektu:		
Nositel projektu:		
Partneři projektu:		
Odpovědnost za projekt:		
Slovní popis projektu:		
Přínosy či cílová skupina (např. podpora bezpečnosti, příchod nových investorů, podpora sportu, cílová skupina - senioři, mladiství apod.):	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
Plánované výstupy:	Počet účastníků projektu:	
	Počet realizovaných programů/služeb/kurzů/jiných nástrojů:	
	Počet nově vytvořených pracovních míst:	
	Počet vytvořených produktů:	
	Jiné výstupy:	
Plánované náklady/rok:	1.rok	
	2.rok	
	3.rok	
	4.rok	
	5.rok	
	6.rok	
Náklady provozní (včetně DPH):		
Náklady investiční (včetně DPH):		
Celkem náklady (včetně DPH):		
Zdroje financování (rozpočet města) - částka z rozpočtu města:		
Zdroje financování (dotace) - částka z dotace:		
Území dopadu:		



Připravenost projektu (záměr, zpracována studie/projektová dokumentace apod.):	
Rizika projektu (např. kolize, majetkoprávní vztahy, finanční/technická náročnost):	
Termíny příprav:	
Termíny realizace projektu (investice) od - do:	

Seznam tabulek

Tabulka 1: Doporučený vzor měřitelných ukazatelů a % naplnění jednotlivých cílů.....	9
Tabulka 2: Indikátory strategických cílů.....	9
Tabulka 3: Plán hodnocení indikátorů.....	10
Tabulka 4: Stupnice významnosti a pravděpodobnosti výskytu rizika.....	11
Tabulka 5: Stupnice dopadu rizika	12
Tabulka 6: Tabulková podoba Mapy rizik včetně aktuálně identifikovaných rizik.....	13